



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 222 DEL 19/11/2020

DETERMINAZIONE N° 222 DEL 19/11/2020

Oggetto: **Affidamento incarichi per la ristrutturazione del corpo B della CRA Albesani di Castel San Giovanni. Approvazione dei relativi disciplinari d'incarico professionale. Determinazione a contrarre.**

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 7 del 7/1/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore, nonché Responsabile del Servizio amministrativo (Settore 2) e *ad interim* dei Servizi Area anziani (Settore 1), fino al 15/11/2020;
- n° 14 del 29/7/2020, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2020-2022, successivamente approvata dall'Assemblea dei soci di ASP con deliberazione n° 5 del 24/9/2020;

VISTA la tabella degli investimenti alla voce "*Immobilizzazione materiale - Fabbricati patrimonio indisponibile*", dove è previsto nel triennio l'intervento di ristrutturazione del corpo B della CRA Albesani di Castel San Giovanni;

CONSIDERATO in proposito che:

- occorre aggiornare lo studio di fattibilità del 2013, affidato dal precedente CDA, con le esigenze attuali di ASP, comprese quelle sorte in seguito all'epidemia di Covid-19;
- è necessario intervenire nel minor tempo possibile sul corpo B, che è quello che presenta maggiori problematiche, anche in considerazione del fatto che l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha costretto a dilatare i tempi d'intervento;

RITENUTO pertanto di affidare gli incarichi in oggetto a tecnici che già conoscono la realtà della CRA Albesani, per avere svolto in passato consulenze e incarichi in materia;

VISTI i disciplinari acquisiti da:

- Ing. Paolo Milani, con studio in Piacenza, iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Piacenza (Allegato 1);
- P.I. Massimo Smerieri, amministratore unico di Consumozero srls, con sede a Pegognaga (MN), iscritto all'albo dei periti industriali della provincia di Mantova (Allegato 2);

RITENUTO di affidare gli incarichi in oggetto, approvando i relativi disciplinari come da allegato alla presente determinazione;

CONSIDERATO che il presupposto indispensabile per l'affidamento di incarichi esterni è che sia stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno e che:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa amministrazione e risulta coerente con le esigenze di una sua maggiore funzionalità;
- b) tra i dipendenti di ASP Azalea non vi è nessuno che ha le competenze adeguate per conseguire i risultati oggetto di questo incarico e quindi la verifica di un possibile migliore o più produttivo utilizzo delle risorse umane non consente comunque di conseguire il risultato atteso;
- c) le prestazioni sono di natura temporanea e altamente qualificate; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina degli incarichi a esperti esterni (Decisione n° 11/2017);



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

DATO ATTO che:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs n° 50/2016 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuandone gli elementi essenziali, che in questo caso sono i seguenti:
 - a) oggetto dell'affidamento: approvazione disciplinari d'incarico professionale per la progettazione dei lavori di ristrutturazione del corpo "B" della CRA Albesani di Castel San Giovanni;
 - b) importo di affidamento: euro 73.791,80 + oneri prev. e IVA (Ing. Paolo Milani) e euro 50.000,00 + oneri prev. e IVA (Consumozero srls);
 - c) ragioni di scelta del fornitore: affidamenti diretti ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge n° 120/2020;
 - d) modalità di acquisto: ordini diretti;
 - e) verifica requisiti: autocertificazione di mancanza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs n° 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 1, comma 2 lett. a) della legge n° 120/2020 prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture fino a 75.000 euro;

PRECISATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di approvare gli allegati disciplinari d'incarico professionale per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione del corpo B della CRA Albesani di Castel San Giovanni, per le motivazioni esposte in premessa:
 - a) *disciplinare d'oneri per i servizi tecnici relativi all'intervento di restauro, risanamento conservativo, riqualificazione energetica e strutturale del corpo "B" della CRA Albesani di Castel San Giovanni.* Affidatario: Ing. Paolo Milani, con studio a Piacenza, iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Piacenza al n° 489. CIG: 8529112DD2 (Allegato 1);
 - b) *disciplinare d'oneri per i servizi tecnici relativi all'intervento di restauro, risanamento conservativo, riqualificazione energetica e strutturale del corpo "B" della CRA Albesani di Castel San Giovanni.* Affidatario: Consumozero srls, con amministratore Unico P.I. Massimo Smerieri e sede a Pegognaga (MN), iscritto all'ordine dei periti industriali della provincia di Mantova al n° 891. CIG: 852916272 (Allegato "2");
- 2) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) Di stabilire che responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Direttore.

IL DIRETTORE
(Mauro Pisani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato 1 determinazione n° 222/2020

A.S.P. AZALEA

Allegato 1 determinazione n° 222/2020

**DISCIPLINARE D'ONERI PER I SERVIZI TECNICI RELATIVI ALL'INTERVENTO DI RESTAURO,
RISANAMENTO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E STRUTTURALE DEL CORPO
"B" DELLA C.R.A. "ALBESANI" IN CASTEL SAN GIOVANNI (PC) CORSO MATTEOTTI N.124
CIG: 8529112DD2**

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Disciplinare ha per oggetto il servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, relativi all'intervento di restauro, risanamento conservativo, riqualificazione energetica e strutturale del corpo "b" della C.R.A. "Albesani" in Castel San Giovanni (PC) Corso Matteotti n.12; è inoltre compresa la elaborazione di un progetto preliminare generale di riqualificazione dell'intero complesso edilizio al fine di integrare le opere oggetto di progettazione esecutiva con il futuro assetto generale.

Il *Committente* è individuato in ASP Azalea con sede in Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC) (C.F. 91094630331; P. I.V.A.: 01538050335) e in nome suo del Direttore Mauro Pisani, il quale agisce in forza della determinazione n° 222 del 19/11/2020, domiciliato presso la sede legale dell'azienda.

L'*Affidatario* è individuato nel Dott. Ing. Paolo Milani nato a Piacenza il 23 Maggio 1954 con studio in Piacenza, Via Trivoli, 7, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Piacenza al n. 489 (C.F.: MLNPLA54E23G535I; P. I.V.A.: 00718110331), in quanto le opere in oggetto rientrano tra le competenze di spettanza degli ingegneri fatto salvo che il progetto dovrà essere sottoscritto, per i profili oggetto di tutela del D. Lgs. 42/2004, da un Architetto di fiducia dell'affidatario iscritto al relativo albo, a cura e spese dell'affidatario medesimo.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

In sintesi, l'intervento consisterà nel restauro, risanamento conservativo, riqualificazione energetica, impiantistica e strutturale del corpo "B" della C.R.A. "Albesani" in Castel San Giovanni (PC) Corso Matteotti n.12.

ART. 3 – DOCUMENTI

I documenti che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono costituiti dal presente Disciplinare, debitamente sottoscritto.

L'*Affidatario* del servizio sarà l'unico responsabile per l'attività di progettazione che risultasse eseguita in modo non conforme alle norme vigenti e alle prescrizioni, anche per non aver richiesto tempestivamente le istruzioni ed i chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali al *Committente*.

ART. 4 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'*Affidatario*, con riferimento alle opere di cui all'articolo 2 del presente Disciplinare si obbliga ad effettuare le seguenti prestazioni:

- rilievo dettagliato dei manufatti con particolare riguardo agli elementi decorativi ed architettonici;
- stesura elaborati grafici esecutivi comprensivi dei particolari costruttivi e decorativi;
- redazione di relazione tecnica generale dell'intervento;
- progettazione esecutiva strutturale completa di relazioni tecniche ed elaborati di dettaglio;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- elaborazione di computo metrico estimativo;
 - redazione di capitolato speciale d'appalto e documenti di gara;
 - parere di conformità antincendio rilasciato dal Comando Provinciale VV.FF.;
 - parere di conformità ASL;
 - nulla osta Soprintendenza per i Beni Architettonici;
 - elaborazione di progetto preliminare generale di riqualificazione dell'intero complesso edilizio al fine di integrare le opere oggetto di progettazione esecutiva con il futuro assetto generale. Le prestazioni di cui sopra dovranno essere svolte con le seguenti scadenze temporali 120 giorni naturali e consecutivi al netto dei tempi necessari per l'ottenimento dei pareri enti competenti.
- 20 giorni per la presentazione della soluzione architettonica generale funzionale alla Committenza per preventiva approvazione;
- nei successivi 30 giorni presentazione progetto alla competente Soprintendenza, ASL, VVF al netto delle tempistiche necessarie per le verifiche preliminari ed eventuali sopralluoghi con i funzionari degli enti suddetti
- nei successivi 60 giorni dall'ottenimento dei pareri favorevoli dagli enti di cui sopra si predisporrà il progetto esecutivo strutturale (al netto di eventuali tempi per richiesta di autorizzazione sismica) ed i computi metrici estimativi, capitolati tecnici e quanto necessario per l'espletamento della gara d'appalto,
- Le tempistiche di cui sopra sono da strettamente collegate alle fasi progettuali che riguardano gli impianti (non oggetto del presente disciplinare) che dovranno essere temporalmente compatibili.
- Tutti gli obblighi ed oneri necessari per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente servizio devono intendersi a completo carico dell'Affidatario che li svolgerà direttamente o tramite tecnici all'uopo designati, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico del Committente.
- Il progetto esecutivo dovrà essere redatto nel rispetto delle simbologie CEI e UNI e consegnato in formato cartaceo (1 copia) ed informatico (*.pdf).

ART. 5 – ONERI DEL COMMITTENTE E COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Committente, direttamente o tramite tecnici all'uopo designati, provvederà a:

- seguire la redazione del progetto, impartendo le necessarie istruzioni;
- controllare lo stato di avanzamento delle fasi di progettazione e la loro esecuzione con la massima professionalità e secondo le istruzioni impartite;
- denunciare i vizi della progettazione, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ VERSO IL COMMITTENTE E VERSO I TERZI

L'Affidatario è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi e della perfetta esecuzione della progettazione ad esso affidata, restando esplicitamente inteso che le norme e prescrizioni da esso esaminate ed accettate sono idonee al raggiungimento di tali scopi.

L'osservanza di dette norme e prescrizioni, i controlli e le disposizioni del personale del Committente incaricato delle verifiche sullo svolgimento della progettazione ed accettate dall'Affidatario, l'approvazione da parte del Committente o dei suoi incaricati di disegni o procedimenti adottati nell'elaborazione del progetto non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Affidatario.

L'Affidatario solleva il Committente da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi dovuta a gravi errori di progettazione. L'Affidatario è parimenti tenuto a rispondere dell'opera progettata; della conformità della realizzazione al progetto e del comportamento di tutti i suoi eventuali dipendenti e collaboratori.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

ART. 7 – DANNI IMPUTABILI ALL’AFFIDATARIO

L’Affidatario è responsabile dei danni arrecati al Committente ed ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque di cui esso debba rispondere nell’esecuzione del servizio.

L’Affidatario risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

ART. 8 – PROPRIETÀ DEL PROGETTO E DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti prodotti dall’Affidatario nell’espletamento del servizio saranno di piena e assoluta proprietà del Committente, il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà dare o meno esecuzione al progetto, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte dell’Affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART. 9 – CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO

Ciascuna delle parti deve aderire alla richiesta dell’altra di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l’esecuzione del servizio. Tale richiesta deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia, in effetti, ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva, le conseguenze graveranno sul responsabile dell’omissione.

L’Affidatario deve segnalare, in modo particolareggiato e tempestivo, ogni irregolarità riscontrata nell’esecuzione di altre attività non di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

ART. 10 – AUTORIZZAZIONI PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI

Le richieste di autorizzazioni da inoltrare ad Enti pubblici e privati, necessarie per l’approvazione del progetto, saranno predisposte dall’Affidatario e presentate dal Committente salvo quanto diversamente disposto norme di legge o di regolamento. L’Affidatario sarà inoltre tenuto a promuovere e a porre in atto tutti gli adempimenti utili per sollecitare il rilascio delle autorizzazioni, informando tempestivamente il Committente degli eventuali rifiuti o ritardi degli Enti competenti ad emettere i provvedimenti.

ART. 11 – DEFICIENZE DELLA PRESTAZIONI

Qualora il Committente accertasse la inidoneità di una qualunque parte del progetto oppure rilevasse inadempienze agli obblighi stabiliti nel servizio, richiederà all’Affidatario di porre rimedio a tali inconvenienti, riservandosi la facoltà di fissare all’uopo un congruo termine.

ART. 12 – SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI ULTIMAZIONE

Saranno ammessi spostamenti dei termini di ultimazione dell’attività solo nell’eventualità di:

- sospensione della progettazione disposta dal Committente;
- cause di forza maggiore o comunque non imputabili all’Affidatario, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle Pubbliche Autorità che rendano temporaneamente impossibile la prosecuzione della prestazione. In tal caso l’Affidatario sarà tenuto a presentare al Committente entro un giorno dal verificarsi dell’evento impeditivo, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta. Accertato il diritto alla proroga, il Committente ne stabilirà l’entità, salva la facoltà dell’Affidatario

3 di 6



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

di formulare le proprie eccezioni, da comunicarsi per iscritto.

ART. 13 – CONTESTAZIONI

L'Affidatario deve segnalare, in modo particolareggiato e tempestivo, ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività non di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

ART. 14 – RISOLUZIONE

Qualora l'Affidatario non ottemperi nell'espletamento del servizio alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione, quest'ultima procede, a mezzo p.e.c., ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'Affidatario inadempiente. All'Affidatario inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca.

ART. 15 – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni professionali comprenderanno indicativamente le attività descritte all'Art.4 del presente disciplinare e comunque quelle descritte all'art. 33 del D.P.R. 207/2010.

Il compenso ammonta a € 73.791,80 oltre maggiorazione Inarcassa e I.V.A. di Legge.

Il compenso non comprende le spese e tutti i diritti di segreteria relativi all'ottenimento delle autorizzazioni presso gli enti competenti.

Il corrispettivo indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo, determinato in sede di affidamento. Il rinvio alle tariffe professionali in relazione alle categorie e classi dei lavori, è effettuato esclusivamente ai fini della ricostruzione proporzionale di corrispettivi in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) delle prestazioni o dei lavori per i quali le prestazioni sono svolte, nonché ai fini dell'individuazione del contenuto descrittivo sostanziale delle prestazioni medesime. La misura dei corrispettivi indicati è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza dell'opera e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice civile, e comprensiva dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

L'Affidatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi maggiorazione per servizio parziale o per interruzione del servizio per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile al Committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del presente Disciplinare.

L'importo complessivo indicato nel presente Disciplinare costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto a seguito di adozione di idoneo provvedimento da parte del Consiglio di Amministrazione che approvi, preventivamente ad ogni prestazione, l'aumento della somma stessa. Pertanto l'Affidatario si farà parte diligente e verificherà costantemente che le somme a lui dovute a qualsiasi titolo non eccedano l'importo impegnato. In particolare, se a seguito di un incremento, a qualsiasi titolo, dell'importo delle attività evidenziatesi in corso di servizio, si prospetti il supero della somma impegnata per onorari, è fatto onere all'Affidatario di comunicare immediatamente al Committente tale evenienza con relazione



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

analitica, affinché esso possa procedere all'adozione del nuovo impegno di spesa.

ART. 16 – PAGAMENTI

Il pagamento del compenso previsto avverrà in due soluzioni:

- 20% in acconto al benessere del Committente circa la soluzione progettuale (prima della presentazione del progetto agli organi competenti)
- 40% in acconto all'ottenimento dei nulla osta degli organi di vigilanza
- saldo alla consegna di tutti gli elaborati progettuali ed alla validazione del progetto

ART. 17 – ESECUTIVITÀ DEL DISCIPLINARE

Il presente Disciplinare è impegnativo, per l'Affidatario, dalla data di sottoscrizione del medesimo, per il Committente, dalla data di adozione del provvedimento di approvazione del medesimo.

ART. 18 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

L'affidamento del servizio è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per eventuali controversie in ordine alla sua esecuzione o alla sua risoluzione si farà ricorso alla Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro di competenza è quello di Piacenza.

Art. 19 – POLIZZA ASSICURATIVA

Alla data di sottoscrizione del presente contratto l'Affidatario è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n.A120C409856-LB, massimale pari a euro 2.000.000,00 (euro duemilioni), stipulata con la Compagnia di Assicurazioni LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.. Copia delle polizze dovrà essere consegnata a richiesta del RUP.

Art. 20 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI. CLAUSOLA RISOLUTIVA DEL CONTRATTO.

L'Affidatario dichiara che i pagamenti relativi al presente appalto di servizi tecnici dovranno avvenire, a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sui seguenti conti correnti:

Intestatario: PAOLO MILANI

Banca: CREDIT AGRICOLE ITALIA S.p.A.

Codice IBAN: IT79K 06230 12601000031653349

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010, n° 136 e successive modifiche tramite apposita separata comunicazione, ivi compreso l'obbligo a comunicare alla stazione appaltante, nei termini previsti dalla norma, le persone fisiche che possono operare sui suddetti conti correnti.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecce della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ASP Azalea procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

5 di 6



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Le parti danno atto che il CIG che identifica l'appalto e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n° 136/2010 è: CIG 8529112DD2.

ART. 21 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'Affidatario i diritti di segreteria, le imposte di bollo e di registro e tutte le spese eventualmente derivanti dalla stipula del Contratto e/o Scrittura privata.

Art. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Il titolare del trattamento è ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it o al seguente numero telefonico 0523 882465.

Il responsabile della protezione dei dati personali è il Responsabile del presente procedimento e può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: mauro.pisani@aspazalea.it o al seguente numero telefonico: 0523 882465.

Il trattamento dei dati, forniti in questa sede, è finalizzato esclusivamente all'espletamento del presente procedimento. I dati verranno conservati presso l'Ufficio personale e contabilità anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti strettamente necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la conclusione del procedimento in corso.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Castel San Giovanni, 19-11-2020

L'AFFIDATARIO

IL COMMITTENTE (Il Direttore)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato 2 determinazione n° 222/2020

A.S.P. AZALEA

Allegato 2 determinazione n° 222/2020

DISCIPLINARE D'ONERI PER I SERVIZI TECNICI RELATIVI ALL'INTERVENTO DI RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E STRUTTURALE DEL CORPO "B" DELLA C.R.A. "ALBESANI" IN CASTEL SAN GIOVANNI (PC) CORSO MATTEOTTI N.12

CIG: 8529162723

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Disciplinare ha per oggetto il servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva, relativi all'intervento di restauro, risanamento conservativo, riqualificazione energetica e strutturale del corpo "b" della C.R.A. "Albesani" in Castel San Giovanni (PC) Corso Matteotti n.12; è inoltre compresa la elaborazione di un progetto preliminare generale di riqualificazione dell'intero complesso edilizio al fine di integrare le opere oggetto di progettazione esecutiva con il futuro assetto generale.

Il *Committente* è individuato in ASP Azalea con sede in Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC) (C.F. 91094630331; P. I.V.A.: 01538050335) e in nome suo del Direttore Mauro Pisani, il quale agisce in forza della determinazione n° 222 del 19/11/2020, domiciliato presso la sede legale dell'azienda.

L'*Affidatario* è individuato nella società di progettazione Consumozero S.r.l.s. con sede legale in Viale San Lorenzo 31, 46020, Pegognaga, provincia di Mantova, C.F. e P. I.V.A.: 02534320201 con Amministratore unico P.I. Smerieri Massimo, nato a Mantova il 29 Agosto 1979, C.F.: SMRSM79M29E897C, regolarmente iscritto all'Albo dei Periti Industriali della Provincia di Mantova con il numero 891, numero di polizza assicurativa emessa da Marsh S.p.A. IFL0006678.6957, che si occuperà della progettazione degli impianti meccanici, elettrici e della redazione delle pratiche acustiche richieste per legge.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

In sintesi, l'intervento consisterà nel restauro, risanamento conservativo, riqualificazione energetica, impiantistica e strutturale del corpo "B" della C.R.A. "Albesani" in Castel San Giovanni (PC) Corso Matteotti n.12.

ART. 3 – DOCUMENTI

I documenti che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono costituiti dal presente Disciplinare, debitamente sottoscritto.

L'*Affidatario* del servizio sarà l'unico responsabile per l'attività di progettazione che risultasse eseguita in modo non conforme alle norme vigenti e alle prescrizioni, anche per non aver richiesto tempestivamente le istruzioni ed i chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali al *Committente*.

ART. 4 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'*Affidatario*, con riferimento alle opere di cui all'articolo 2 del presente Disciplinare si obbliga ad effettuare le seguenti prestazioni:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Impianti meccanici

- Relazioni, planimetrie, elaborati grafici;
- calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto;
- piano economico e finanziario di massima;
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale, schema di contratto;
- relazione idraulica;
- progettazione integrata e coordinata;
- relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcolo esecutivi;
- particolari costruttivi e decorativi;
- computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuali analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;
- piano di manutenzione dell'opera.

Impianti elettrici

- Relazioni, planimetrie, elaborati grafici;
- calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto;
- piano economico e finanziario di massima;
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale, schema di contratto;
- relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi;
- progettazione integrata e coordinata;
- particolari costruttivi e decorativi;
- computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuali analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;
- piano di manutenzione dell'opera.

Acustica degli edifici

- Valutazione delle prestazioni acustiche passive degli edifici.
L'obiettivo della Valutazione delle Prestazioni Acustiche passive degli edifici consiste nel valutare le prestazioni Acustiche di edifici a partire dalle prestazioni di prodotti. In particolare riguarda:
 - Indice normalizzato del livello di rumore di calpestio di solai (L'_{nw}) fra diverse unità abitative;
 - Indice normalizzato del potere fonoisolante apparente (R'_{w}) di elementi di separazione fra diverse unità abitative;
 - Indice normalizzato di isolamento acustico di facciata ($D_{2m,nT,w}$);
 - Note sul rumore prodotto dagli impianti tecnologici di uso continuo e discontinuo fra diverse unità abitative.
- Misurazioni e valutazioni acustiche
Per quanto attiene all'argomento in oggetto si effettuano misurazioni e valutazioni per quel che concerne:
 - Indice normalizzato del livello di rumore di calpestio di solai (L'_{nw}) fra diverse unità abitative;
 - Indice normalizzato del potere fonoisolante apparente (R'_{w}) di elementi di separazione fra diverse unità abitative;
 - Indice normalizzato di isolamento acustico di facciata ($D_{2m,nT,w}$);
 - Rumore prodotto dagli impianti tecnologici di uso continuo e discontinuo fra diverse unità abitative.
- Valutazione Previsionale di Impatto Acustico
Per quanto attiene alla Valutazione Previsionale di Impatto Acustico, questa prevede preliminarmente una sequenza di misurazioni fonometriche e/o una modellazione dell'area in esame che rappresenti fedelmente lo scenario urbanistico attuale; essa è comprensiva di una fase di calcoli condotti mediante algoritmi o modelli software finalizzati ad attestare lo stato futuro.
In questa analisi viene previsto l'impatto acustico che le specifiche sorgenti acustiche a servizio dell'edificio e le relative attività che in esso saranno svolte determineranno presso i ricettori sensibili.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere svolte con le seguenti scadenze temporali 120 giorni lavorativi al netto dei tempi necessari per l'ottenimento dei pareri enti competenti.

- 20 giorni lavorativi per la presentazione delle soluzioni impiantistiche generali funzionali alla Committenza per preventiva approvazione;
- nei successivi 30 giorni lavorativi presentazione progetto alla competente Soprintendenza, ASL, VVF al netto delle tempistiche necessarie per le verifiche preliminari ed eventuali sopralluoghi con i funzionari degli enti suddetti
- nei successivi 60 giorni lavorativi dall'ottenimento dei pareri favorevoli dagli enti di cui sopra si predisporrà il progetto esecutivo degli impianti ed i computi metrici estimativi, capitolati tecnici e quanto necessario per l'espletamento della gara d'appalto.

Le tempistiche di cui sopra sono strettamente collegate alle fasi progettuali che riguardano gli elaborati architettonici, strutturali e VVF (non oggetto del presente disciplinare) che dovranno essere temporalmente compatibili.

Tutti gli obblighi ed oneri necessari per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente servizio devono intendersi a completo carico dell'Affidatario che li svolgerà direttamente o tramite tecnici all'uopo designati, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico del Committente.

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto nel rispetto delle simbologie CEI e UNI e consegnato in formato cartaceo (1 copia) ed informatico (*.pdf).

ART. 5 – ONERI DEL COMMITTENTE E COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Committente, direttamente o tramite tecnici all'uopo designati, provvederà a:

- seguire la redazione del progetto, impartendo le necessarie istruzioni;
- controllare lo stato di avanzamento delle fasi di progettazione e la loro esecuzione con la massima professionalità e secondo le istruzioni impartite;
- denunciare i vizi della progettazione, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ VERSO IL COMMITTENTE E VERSO I TERZI

L'Affidatario è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi e della perfetta esecuzione della progettazione ad esso affidata, restando esplicitamente inteso che le norme e prescrizioni da esso esaminate ed accettate sono idonee al raggiungimento di tali scopi.

L'osservanza di dette norme e prescrizioni, i controlli e le disposizioni del personale del Committente incaricato delle verifiche sullo svolgimento della progettazione ed accettate dall'Affidatario, l'approvazione da parte del Committente o dei suoi incaricati di disegni o procedimenti adottati nell'elaborazione del progetto non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Affidatario.

L'Affidatario solleva il Committente da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi dovuta a gravi errori di progettazione.

L'Affidatario è parimenti tenuto a rispondere dell'opera progettata; della conformità della realizzazione al progetto e del comportamento di tutti i suoi eventuali dipendenti e collaboratori.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

ART. 7 – DANNI IMPUTABILI ALL’AFFIDATARIO

L’Affidatario è responsabile dei danni arrecati al Committente ed ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque di cui esso debba rispondere nell’esecuzione del servizio.

L’Affidatario risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

ART. 8 – PROPRIETÀ DEL PROGETTO E DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti prodotti dall’Affidatario nell’espletamento del servizio saranno di piena e assoluta proprietà del Committente, il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà dare o meno esecuzione al progetto, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte dell’Affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART. 9 – CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO

Ciascuna delle parti deve aderire alla richiesta dell’altra di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l’esecuzione del servizio. Tale richiesta deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia, in effetti, ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva, le conseguenze graveranno sul responsabile dell’omissione.

L’Affidatario deve segnalare, in modo particolareggiato e tempestivo, ogni irregolarità riscontrata nell’esecuzione di altre attività non di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

ART. 10 – AUTORIZZAZIONI PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI

Le richieste di autorizzazioni da inoltrare ad Enti pubblici e privati, necessarie per l’approvazione del progetto, saranno predisposte dall’Affidatario e presentate dal Committente salvo quanto diversamente disposto norme di legge o di regolamento. L’Affidatario sarà inoltre tenuto a promuovere e a porre in atto tutti gli adempimenti utili per sollecitare il rilascio delle autorizzazioni, informando tempestivamente il Committente degli eventuali rifiuti o ritardi degli Enti competenti ad emettere i provvedimenti.

ART. 11 – DEFICIENZE DELLA PRESTAZIONI

Qualora il Committente accertasse la inidoneità di una qualunque parte del progetto oppure rilevasse inadempienze agli obblighi stabiliti nel servizio, richiederà all’Affidatario di porre rimedio a tali inconvenienti, riservandosi la facoltà di fissare all’uopo un congruo termine.

ART. 12 – SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI ULTIMAZIONE

Saranno ammessi spostamenti dei termini di ultimazione dell’attività solo nell’eventualità di:

- sospensione della progettazione disposta dal Committente;
- cause di forza maggiore o comunque non imputabili all’Affidatario, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle Pubbliche Autorità che rendano temporaneamente impossibile la prosecuzione della prestazione.

In tal caso l’Affidatario sarà tenuto a presentare al Committente entro un giorno dal verificarsi dell’evento impeditivo, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta. Accertato il diritto alla proroga, il Committente ne stabilirà l’entità, salva

4 di 7



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

la facoltà dell'Affidatario di formulare le proprie eccezioni, da comunicarsi per iscritto.

- Causa Covid 19, che può far slittare i termini di consegna se una delle due parti verrà colpita, impendendo il regolare svolgimento delle attività.

ART. 13 – CONTESTAZIONI

L'Affidatario deve segnalare, in modo particolareggiato e tempestivo, ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività non di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

ART. 14 – RISOLUZIONE

Qualora l'Affidatario non ottemperi nell'espletamento del servizio alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione, quest'ultima procede, a mezzo p.e.c., ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'Affidatario inadempiente. All'Affidatario inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca.

ART. 15 – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni professionali comprenderanno indicativamente le attività descritte all'Art.4 del presente disciplinare e comunque quelle descritte all'art. 33 del D.P.R. 207/2010.

Il compenso ammonta a € 50.000,00 oltre maggiorazione I.V.A. di Legge.

Il compenso non comprende le spese e tutti i diritti di segreteria relativi all'ottenimento delle autorizzazioni presso gli enti competenti.

Il corrispettivo indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo, determinato in sede di affidamento. Il rinvio alle tariffe professionali in relazione alle categorie e classi dei lavori, è effettuato esclusivamente ai fini della ricostruzione proporzionale di corrispettivi in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) delle prestazioni o dei lavori per i quali le prestazioni sono svolte, nonché ai fini dell'individuazione del contenuto descrittivo sostanziale delle prestazioni medesime. La misura dei corrispettivi indicati è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza dell'opera e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice civile, e comprensiva dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

L'Affidatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi maggiorazione per servizio parziale o per interruzione del servizio per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile al Committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del presente Disciplinare.

L'importo complessivo indicato nel presente Disciplinare costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto a seguito di adozione di idoneo provvedimento da parte del Consiglio di Amministrazione che approvi, preventivamente ad ogni prestazione, l'aumento della somma stessa. Pertanto l'Affidatario si farà parte diligente e verificherà costantemente che le somme a lui dovute a qualsiasi titolo non eccedano l'importo impegnato. In particolare, se a seguito di un incremento,



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

a qualsiasi titolo, dell'importo delle attività evidenziate in corso di servizio, si prospetti il supero della somma impegnata per onorari, è fatto onere all'Affidatario di comunicare immediatamente al Committente tale evenienza con relazione analitica, affinché esso possa procedere all'adozione del nuovo impegno di spesa.

ART. 16 – PAGAMENTI

Il pagamento del compenso previsto avverrà in due soluzioni:

- 20% in acconto al benessere del Committente circa la soluzione progettuale (prima della presentazione del progetto agli organi competenti);
- 40% in acconto all'ottenimento dei nulla osta degli organi di vigilanza;
- saldo alla consegna di tutti gli elaborati progettuali ed alla validazione del progetto.

ART. 17 – ESECUTIVITÀ DEL DISCIPLINARE

Il presente Disciplinare è impegnativo, per l'Affidatario, dalla data di sottoscrizione del medesimo, per il Committente, dalla data di adozione del provvedimento di approvazione del medesimo.

ART. 18 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

L'affidamento del servizio è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per eventuali controversie in ordine alla sua esecuzione o alla sua risoluzione si farà ricorso alla Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro di competenza è quello di Piacenza.

Art. 19 – POLIZZA ASSICURATIVA

Alla data di sottoscrizione del presente contratto l'Affidatario è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita/e polizza/e n. IFL0006678.6957, massimale pari a euro 1.000.000,00 (euro un milione/00), stipulata con la/e Compagnia di Assicurazioni Marsh S.p.A. Copia della polizza dovrà essere consegnata a richiesta del RUP.

Art. 20 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI. CLAUSOLA RISOLUTIVA DEL CONTRATTO.

L'Affidatario dichiara che i pagamenti relativi al presente appalto di servizi tecnici dovranno avvenire, a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sui seguenti conti correnti:

Intestatario: CONSUMOZERO Srls

Banca Unicredit - Agenzia di Pegognaga

IBAN: IT 10 0 02008 57770 000104973104

ART. 21 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'Affidatario i diritti di segreteria, le imposte di bollo e di registro e tutte le spese eventualmente derivanti dalla stipula del Contratto e/o Scrittura privata.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Art. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Il titolare del trattamento è ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it o al seguente numero telefonico 0523 882465.

Il responsabile della protezione dei dati personali è il Responsabile del presente procedimento e può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: mauro.pisani@aspazalea.it o al seguente numero telefonico: 0523 882465.

Il trattamento dei dati, forniti in questa sede, è finalizzato esclusivamente all'espletamento del presente procedimento. I dati verranno conservati presso l'Ufficio personale e contabilità anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti strettamente necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la conclusione del procedimento in corso.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Castel San Giovanni, 02-11-2020

L'AFFIDATARIO

IL COMMITTENTE (Il Direttore)